

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031614002320 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.11.2022 за ГРН 2221601941890



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики
Татарстан
от «10» 11 2022 г. № 1142

Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева»
(новая редакция)

Принят

общим собранием работников
МБУДО «ЛДМШ им. Н.М. Кудашева»
от «02» 11 2022 года, протокол № 4

г. Лениногорск, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева» (далее именуемое – Учреждение), - унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева».

Сокращенное на русском языке – МБУДО «ЛДМШ им. Н.М. Кудашева».

Полное на татарском языке - “Лениногорск шәһәренең Н.М.Кудашев исемендәге балалар музыка мәктәбе” өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное на татарском языке – “ЛШ Н.М. Кудашев исемендәге БММ” ӨББ МБУ

1.3. Место нахождения Учреждения:

423251, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Ленинградская, 21а, строение 1.

Учреждение, кроме места нахождения, также осуществляет образовательный процесс по следующему адресу:

423280, Республика Татарстан, Лениногорский муниципальный район, с. Тимяшево, ул. Школьная, 2а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является подведомственным учреждением Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также

настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения должна быть направлена на: выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств; обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

1.11. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительного предпрофессионального образования в области музыкального искусства и общеразвивающих программ в области искусств в интересах личности ребенка, общества, государства.

1.12. Для этого Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация программ дополнительного образования детей по художественно эстетическому направлению;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на инструменте, позволяющих исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями;
- воспитание у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования; приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства;
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому направлению и предпрофессиональному направлению;
- предоставление обучающимся музыкального (художественного) образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;

- организация работы с одаренными детьми, проведение городских олимпиад, форумов, научно-практических конференций, конкурсов;
- воспитание обучающихся высококультурными, всесторонне развитыми людьми;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка и культурного досуга детей;
- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечение доступности художественного образования;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

1.13. Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе, возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и предпрофессионального образования.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.16. Иные виды деятельности Учреждения не образовательного характера, приносящие доход:

- создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;
- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение презентаций, встреч, ярмарок, праздников, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);
- прокат музыкальных инструментов, устройств видеозаписи, аудио-записи и подобного оборудования.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации,

подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его статус, категорию, уровень реализуемых им образовательных программ

1.19. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (Учреждения), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), утверждаются Учредителем.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

Основой организации образовательного процесса в Учреждении является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа»,

«детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;
- обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств детская школа искусств устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;
- минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;
- условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;
- планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- календарный учебный график и график промежуточной аттестации; систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденным Учреждением учебным планом, календарным учебным графиком, на основании которых Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается Учреждением ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

2.2. В Учреждении обучаются дети в возрасте от 6,6 до 18 лет. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках в зависимости от желания родителей обучающихся (законных представителей) или самого ребенка по достижении им 14 лет.

2.3. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребенка (его законных представителей) и свидетельства о рождении. Зачисление детей оформляется приказом по Учреждению, перевод и отчисление обучающихся осуществляются решением педагогического совета Учреждения и приказом по Учреждению.

Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в Учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласие об обработке персональных данных, согласно Федеральному Закону «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

2.4. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, настоящему Уставу.

2.5. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода представляются индивидуальный план обучающегося и академическая справка о нем.

Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения, которым предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Учреждение может осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом Учреждения, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета г. Лениногорска.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся детских школ искусств по представлению педагогических работников, а также с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах

осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Продолжительность обучения зависит от возраста детей, поступающих на обучение в Учреждении.

Продолжительность обучения обучающихся реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств составляет от четырех до восьми лет для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

Продолжительность обучения обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства на фортепианном, струнном, хоровом отделениях составляет 8(9) лет; народном, духовом составляет 8(9) лет или 5(6) лет.

Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий. При этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой учебно-воспитательной работы в Учреждении являются занятия продолжительностью 40 минут, или один академический час; 60 минут - полтора академических часа; 20 минут - 0,5 академических часа.

- академический час для дошкольников в возрасте 6 лет составляет 30 минут.

Продолжительность академического часа обучающихся реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств может составлять от 40 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю и трех академических часов в день.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, а также менять их в соответствии с установленными в Учреждении локальными актами.

Обучение по общеобразовательным дополнительным программам предпрофессиональной и общеразвивающей в области искусства ведется в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой форме.

Нормативная наполняемость групповых классов по Учреждению - мелкогрупповые от 4 человек, групповые от 11 человек, ансамблевые от 2 человек, индивидуальные - не более одного человека, что регламентировано учебными планами.

2.6. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется

образовательными программами дополнительного образования детей и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.7. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства по следующим направлениям:

- фортепиано - срок обучения 8(9) лет;
- струнные инструменты - срок обучения 8(9) лет;
- хоровое пение - срок обучения 8(9) лет;
- духовые инструменты - срок обучения 8(9) лет; 5(6) лет;
- народные инструменты - срок обучения 8(9) лет; 5(6) лет;

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств по следующим направлениям:

- в области вокального искусства - срок обучения 4(5); 6(7) лет;
- в области музыкального искусства - срок обучения 4(5); 6(7) лет;

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением согласно п.8 Приказа МК РФ от 02.06.2021 № 754.

2.11. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, которые регламентированы образовательными программами.

2.12. Учреждение осуществляет текущий мониторинг успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме контрольных уроков и прослушиваний, зачетов, академических концертов.

2.13. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

2.14. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению педагогического совета Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.15. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, проводится в форме выпускного экзамена.

2.16. По окончании обучения Учреждение выдает свидетельство о соответствующем уровне образования, заверенное печатью Учреждения. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

2.17. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - дезорганизации работы Учреждения;
- Также обучающийся может быть отчислен:
- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
 - за невыполнение учебных планов и программ;
 - по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
 - за недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства преподавателей и учащихся.

В случае отчисления обучающемуся выдается справка о его пребывании на учебе и причинах отчисления.

2.18. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение ведет воспитательную работу с обучающимися.

2.19. Учреждение проводит работу с одаренными обучающимися, организуя научно-практические конференции, форумы, олимпиады по музыкально - теоретическим дисциплинам, конкурсы.

2.20. Учреждение организует и проводит концертную деятельность и городские массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, музыкальный лекторий и т.п.).

2.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется положением о методическом совете.

Учреждение организует работу методических объединений по профилю для разных категорий преподавателей дополнительного образования.

Учреждение по согласованию с учредителем организует семинары для всех категорий педагогических работников по профилю деятельности Учреждения.

2.22. Учреждение может на договорных условиях оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам в группах раннего эстетического развития детей;
- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых по индивидуальным учебным планам.

2.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый руководителем муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленным законом и настоящим уставом;
- предоставляет руководителю МКУ «УК» ИК МО «ЛМР» РТ и общественности отчет о результатах самообследования;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- утверждает локальные акты Учреждения, учебный план, расписание занятий, графики работы, учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

3.3. Директор Учреждения контролирует:

- учебный процесс;
- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, включая соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение сохранности учебно-материальной базы;
- поддержание нормального морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдение обучающимися единых педагогических требований;
- выполнение преподавателями решений педагогического совета;
- решение вопросов повышения квалификации педагогов.

3.4. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;
- уровень квалификации работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.5. Директор несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.6. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Методический

Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета г. Лениногорска;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится; определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим

советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.8. Общее собрание трудового коллектива работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

3.9. Совет Учреждения осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний коллектива Учреждения, реализацией предложений работников, сформирует коллектив об их выполнении.

Совет Учреждения:

- контролирует выполнение Устава;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения;
- согласовывает Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора

Учреждения.

3.10. Порядок учреждения деятельности Совета Учреждения:

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

3.11. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

3.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

3.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, устанавливается исходя из количества часов по учебным планам и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, а

также в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, а так же выбытия обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодии.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.15. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, права личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования настоящего Устава и предусмотренных Уставом локальных актов.

4.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и правилами для обучающихся.

4.4. **Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольное участие в семинарах, конкурсах, смотрах, выставках грантах и других мероприятиях;
- защиту своих прав, чести и достоинства у руководства Учреждения;
- охрану здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Учреждения с просьбой о предоставлении

возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Учреждения, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

– выполнять требования Устава Учреждения и локальных актов в части, их касающейся;

– выполнять требования образовательных программ Учреждения в части соблюдения сроков и объемов согласно учебным планам;

– добросовестно учиться;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

– выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

– приходить на уроки в сменной обуви.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждения имеют право:

– защищать законные права и интересы ребенка: обратиться к преподавателю, заместителям директора, директору, в органы самоуправления Учреждения;

– обжаловать в органах государственной власти и в суде действия преподавателей, администрации Учреждения и учредителя, связанные с обучением воспитанием их детей;

– присутствовать на педагогических советах по приглашению администрации учреждения по вопросам успеваемости и поведения их ребенка;

– создавать родительский Совет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

– участвовать в управлении Учреждением: родительский Совет может принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок (с оценками успеваемости обучающегося знакомит преподаватель в письменной или устной форме);

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– выполнять требования настоящего Устава в касающейся их части;

– нести ответственность за воспитание детей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или иному имуществу других учащихся и работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. К работникам Учреждения относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и другой персонал. Все вопросы регулирования трудовых отношений сотрудников и работодателя определяются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным актом.

4.9. Прием и увольнение работника Учреждения осуществляются в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим правом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждения, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным учреждением в пределах, определенных законодательством;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное основание и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения дополнительного образования детей;
- на прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- на аттестацию на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически плановые медицинские обследования.

4.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушении прав и свобод обучающихся воспитанников и работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи

имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Лениногорска.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию общеобразовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, РТ и иных не запрещённых федеральными законами источников, на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

5.8. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства: средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; целевые взносы физических и юридических лиц; доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности; средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от

этой деятельности.

5.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Учреждения по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы); определяет структуру управления деятельностью Учреждения, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

5.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные нормативные акты: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловая репутация Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами или иными правовыми актами Республики Татарстан или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан и не являются реорганизацией Учреждения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.